

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
DIRECTORA GENERAL DE LAS ARTES
Su Despacho

Estimada Directora:

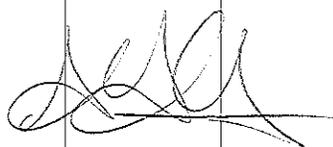
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 160-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000202 Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el diseño de una estrategia de comunicación que visibilice las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento de artistas del Departamento de Apoyo a la Creación;
- c) Brindar apoyo y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- d) Brindar apoyo entre el Departamento de apoyo a la Creación y la Dirección de Comunicación Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- f) Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias relacionadas con las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación y la Unidad de Cine.
- h) Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación, social (escrito, hablados, televisados y otros).
- i) Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- j) Brindar apoyo en la elaboración de videos cortos, gifs y otras herramientas comunicacionales propias de las redes sociales y de las nuevas tecnologías; con el Visto Bueno de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- k) Apoyar todas aquellas actividades que el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación le sugiera.
- l) Otras actividades afines a su contrato.

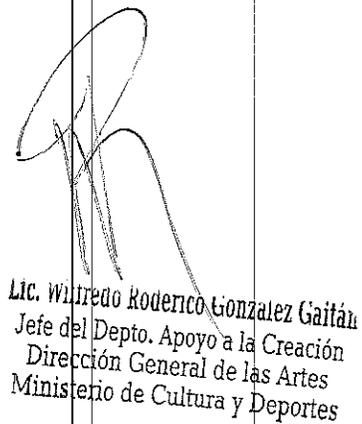
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la redacción de la noticia, difusión en las redes sociales y medios de comunicación del boleto de avión para el productor de cine de la película "La Llorona", Gustavo Matheu, para la asistencia al festival Sundance.
- b) Se apoyó en la publicación de convocatorias de interés para los artistas independientes en las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Se apoyó en la toma de fotografías y difusión en redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística de la entrevista dada en la radio Faro Cultural por el jefe del departamento, Wilfredo González Gaitán.
- d) Se apoyó en la difusión en las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística de las actividades del mes de la marimba.
- e) Se apoyó en la realización de un video institucional de los apoyos brindados por CREA del 2019 y difusión del material en las redes sociales.
- f) Se apoyó en la propuesta de invitación para la presentación de la revista "Poesía sin fronteras".
- g) Se apoyó en la realización de videos para la presentación de la revista "Poesía sin fronteras".
- h) Se apoyó en la revisión de imagen de logos y créditos para el afiche y programa de mano del festival Titiriltán y difusión del material en las redes sociales.
- i) Se apoyó en la convocatoria de medios para la presentación de la revista "Poesía sin fronteras".
- j) Se apoyó en la toma de fotografías de la presentación de "Poesía sin fronteras" y difusión en las redes sociales.



Ana Graciela Alfaro Yanes

Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico Gonzalez Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes